

УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы Новоключевского
сельсовета Купинского района Новосибирской области
12.12.2018г от № 61

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1055474022526</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>13.01.19</u>
за ГРН <u>2195476064750</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<u>специалист 1 разряда</u>
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<u>Гейт Н.С.</u>
фамилия, инициалы
<u>Мисин</u>
подпись

УСТАВ

**НОВОКЛЮЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ КУПИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие по оказанию жилищно-коммунальных услуг, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с Решением 3-й сессии 3-го созыва Совета депутатов муниципального образования Новоключевского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 20 апреля 2005 года.

1.2. Полное наименование Предприятия: Новоключевское муниципальное унитарное предприятие по оказанию жилищно-коммунальных услуг Купинского района Новосибирской области.

Сокращенное название Предприятия: МУП ЖКУ Новоключевское.

1.3. Предприятие является хозрасчетной организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Новоключевского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

Функции и полномочия Учредителя Предприятия от имени Новоключевского сельсовета Купинского района Новосибирской области осуществляет администрация Новоключевского сельсовета Купинского района.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Предприятие вправе иметь штампы, бланки, фирменное наименование, собственную эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, а собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес Предприятия: 632763, Новосибирская область, Купинский район, с.Новоключи, ул.Школьная, 6, телефон: 8-383-58-27-401.

Почтовый адрес: 632763, Новосибирская область, Купинский район, с.Новоключи, ул.Школьная, 6, телефон: 8-383-58-27-401.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Предприятие создано без ограничения срока.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях оказания жилищно-коммунальных услуг и получения прибыли.

Предметом деятельности предприятия является выполнение работ (оказание услуг) по теплоснабжению, водоснабжению, вывозу жидких бытовых отходов в границах сельских населенных пунктов, входящих в состав Новоключевского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Производство и распределение пара и горячей воды котельной (тепловой энергии);

2.2.2. Распределение воды для питьевых и промышленных нужд (водоснабжение);

2.2.3. Сбор и обработка сточных вод (вывоз жидких бытовых отходов);

2.3. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Новоключевского сельсовета Купинского района Новосибирской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе Предприятия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества (уполномоченным им органом);
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 26 831 580,00 руб. (Двадцать шесть миллион восемьсот тридцать одна тысяча пятьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

3.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным ст. 14 и 15 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.10. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Новоключевской сельсовет Купинского района Новосибирской области.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- по согласованию с собственником (уполномоченным им органом) осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- в установленном порядке открывать банковские счета;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять структуру и штатное расписание;

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Новосибирской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную программу деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные собственником, уполномоченным им органом, а также законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;
- хранить в установленном порядке документы, предусмотренные законодательством РФ, по месту нахождения руководителя Предприятия.

5. Управление Предприятием:

5.1. Предприятие возглавляет руководитель-директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

5.2. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором в соответствии с типовым.

5.3. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности собственником либо уполномоченным им органом на основе срочного трудового договора.

5.4. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок не менее 3 лет.

5.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.6. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Новосибирской области и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия или принятии Устава в новой редакции, директор обязан в течение 5-ти рабочих

копии Устава и копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц Учредителю.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением антимонопольного органа.

6.4. Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

6.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

6.9. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю, уполномоченному им органу для утверждения.

6.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

6.13. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью Предприятия.

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоключевского сельсовета.

7.2. Контроль за текущей деятельностью Предприятия и использованием по назначению принадлежащего ему имущества осуществляет Учредитель.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, Учредителю, бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень и порядок предоставления которых установлен действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на восемь (8) листах
Специалист I разряда

подпись Гейт Наталья Сергеевна
Должность (ФИО)



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШТО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 8
(восемь)
ЛИСТОВ

Глава Новоключевского сельсовета

М.В. Лымарь М.В. Лымарь
2018г

